

Правила внутреннего распорядка

Медико-санитарная часть Филиала ПАО «ТМК» ВТЗ - медицинская организация, оказывающая плановую амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь взрослому населению в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара.

Медико-санитарная часть Филиала ПАО «ТМК» ВТЗ работает в две смены.

Начало рабочего дня МСЧ (понедельник-четверг) по обслуживанию пациентов с 07.00 часов, окончание в 19.00 часов. В пятницу МСЧ работает с 07.00 до 18.00 часов. Продолжительность ежедневной работы, время начала работы, окончания работы, перерыва для отдыха и приема пищи определяется трудовым законодательством. На основании статьи 103 Трудового кодекса РФ режим работы и отдыха в структурных подразделениях составляется по графику.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников организации 40 часов в неделю (статья 91 Трудового Кодекса Российской Федерации) .

Продолжительность рабочей недели для медицинских работников определяется согласно приложению к Постановлению Правительства Российской Федерации от 14.02.2003г. № 101 (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.02.2005. № 49, от 04.09.2012. № 882) « О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности», по должностям и специальностям не указанных в приложениях к Постановлению Правительства Российской Федерации от 14.02.2003г. № 101 « О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности», следует руководствоваться статьями 91, 92, 93, 101, 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководители структурных подразделений или назначенные ответственные лица организуют учет явки сотрудников на работу и уход с нее, применяя для этих целей «Табель учета рабочего времени». До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня – уход с работы у лица, ответственного за ведение табеля. В случае неявки сменщика работник заявляет об этом старшему по работе, который обязан принять необходимые меры в замене сменщика другим работником. В случае болезни работник обязан поставить в известность руководителя о невыходе на работу в максимально короткий срок и предоставить листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

Согласно статье 114 Трудового кодекса Российской Федерации работнику

предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

приемная главного врача 8 (8443) 55-17-49; факс 8(8443) 55-17-49

администратор 8(8443) 55-14-37

регистратура поликлиники 8(8443) 22-20-03

электронная почта: msch@vtz.ru

Поликлиника работает:

Понедельник-Четверг с 7:00-19:00

Пятница с 7:00-18:00

Узкие специалисты принимают:

по четным дням во вторую смену с 10:30-19:00, Пятница до 18:00

по нечетным дням в первую смены с 7:30-16:00, Пятница до 15:00